

Об утверждении Типового положения о научных лабораториях коллективного пользования

В целях реализации [подпункта 12\)](#) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года "О науке" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [Типовое положение](#) о научных лабораториях коллективного пользования.
2. Комитету науки (Касымбекову Б.А.):
 - 1) обеспечить в [установленном](#) порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан М. Орунханова.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

Утверждено
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 19 мая 2011 года № 200

Типовое положение о научных лабораториях коллективного пользования

1. Общие положения

1. Настоящее положение о научной лаборатории коллективного пользования (далее – Положение) разработано в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О науке".

2. Научная лаборатория коллективного пользования (далее – Лаборатория) в своей деятельности руководствуется [Законом](#) Республики Казахстан "О науке" и настоящим Положением.

3. Настоящее положение является документом, определяющим правовую основу Лаборатории, регламентирует вопросы деятельности Лаборатории.

Положением, Уставом Лаборатории определяется организационная структура, направления научно-исследовательской и инновационной деятельности с учетом имеющихся материально-технических возможностей, а также распределение обязанностей работников Лаборатории.

4. Лаборатория создается в форме структурного подразделения научной организации или высшего учебного заведения, или самостоятельного юридического лица и функционирует в целях достижения передового уровня научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также эффективного использования материально-технического и кадрового потенциала Лаборатории. В целях эффективной деятельности Лаборатории утверждается регламент Лаборатории, которым предусматривается допуск к оборудованию пользователей лаборатории, основание и условия допуска.

5. Взаимодействие Лаборатории с государственными органами и субъектами научной и (или) научно-технической деятельности по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется на договорной основе.

2. Цель, задачи и функции Лаборатории

6. Основная цель деятельности Лаборатории – предоставление доступа для проведения научных исследований отечественными и зарубежными учеными независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности научной организации или высшего учебного заведения, в которых они работают; обеспечение проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) субъектами научной и научно-технической деятельности.

7. Приоритетными для Лаборатории являются следующие задачи:

1) содействие в реализации научных и научно-технических программ и проектов, в том числе фундаментальных, прикладных по приоритетным направлениям научного и технологического развития, содействие в подготовке магистерских, докторских диссертационных работ в соответствующей области научных направлений;

2) распространение новых знаний и технологий;

3) привлечение студентов, магистрантов, докторантов, молодых ученых к НИОКР;

4) проведение совместных научных исследований с отечественными и зарубежными университетами и научными центрами;

5) создание условий для коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в целях привлечения инвестиций в сектор высоких технологий;

6) содействие развитию механизмов государственно-частного партнерства;

7) эффективное использование приборов и оборудования для решения задач научного и научно-технического характера;

8) участие в международной научно-технической деятельности.

8. Лаборатория осуществляет следующие функции:

1) участвует в проведении НИОКР;

2) разрабатывает и совершенствует методики и программы, нормативные и технологические документы по проведению НИОКР;

3) оказывает методическую и консультационную помощь в проведении НИОКР; маркетинговых исследований, опытной проверки новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов;

4) обеспечивает высокую эффективность проводимых работ, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными заданиями и программами;

5) осуществляет сбор, хранение, систематизацию информации о выполненных и выполняемых НИОКР с соблюдением установленных [законодательством Республики Казахстан](#) требований о защите прав интеллектуальной собственности, об охране государственной и (или) коммерческой тайн;

6) проводит повышение квалификации работников Лаборатории, а также подготовку и переподготовку кадров.

3. Организационная деятельность Лаборатории

9. Лаборатория для выполнения возложенных на нее задач:

1) запрашивает и получает от заявителей (заказчиков) документацию, сведения и материалы, необходимые для проведения НИОКР;

2) по согласованию с заявителем (заказчиком) публикует научные и научно-методические труды по результатам проведенных НИОКР;

3) привлекает к выполнению исследований студентов, магистрантов, докторантов и других научных сотрудников;

4) принимает участие в научных исследованиях, финансируемых из средств грантового и программно-целевого финансирования, а также привлекает другие финансовые источники;

5) организывает выполнение исследований и разработок на современном научно-техническом и

методологическом уровне;

6) заключает договора на предоставление в пользование приборов и оборудования с субъектами научной, научно-технической деятельности, в том числе осуществляющими НИОКР совместно с зарубежными учеными, научными организациями либо с субъектами частного предпринимательства;

7) обеспечивает доступ и безвозмездно предоставляет в пользование приборы и оборудование студентам, магистрантам, молодым ученым и научным работникам научной организации или высшего учебного заведения, в структуре которого находится Лаборатория, осуществляющих НИОКР в соответствии с утвержденными учебными, магистерскими, докторскими (PhD) программами;

8) обеспечивает сохранность оборудования, поддержание его в исправном рабочем состоянии, а также его эффективное использование;

9) соблюдает требования государственных стандартов, нормативных и методических документов, предъявляемых для проведения НИОКР;

10) обеспечивает конфиденциальность проводимых научных исследований и опытно-конструкторских работ;

11) соблюдает права интеллектуальной собственности заявителя (заказчика);

12) соблюдает [требования](#) в сфере охраны труда, техники безопасности, а также рекомендации производителей приборов и аналитического и научно-исследовательского оборудования по их эксплуатации;

13) предоставляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Лаборатории, включая реализацию финансирования, в том числе базового.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение Лаборатории

10. Материально-техническую базу Лаборатории составляют приборы и оборудование, а также помещения (здание), предоставленные в пользование научной организацией или высшим учебным заведением, в структуре которого она функционирует.

11. Лаборатория обеспечивается специальными помещениями (зданием), отвечающими требованиям и стандартам, согласно условиям эксплуатации (технической спецификации) оборудования, необходимыми для размещения приборов и оборудования, включая отдельно расположенное от исследовательского оборудования, помещение для руководителя Лаборатории.

12. Штатное расписание Лаборатории формируется в соответствии с нормативами, определяемыми трудовым [законодательством](#). В штатном расписании предусматривается постоянный инженерный и обслуживающий персонал.

13. Сотрудники Лаборатории организуют и осуществляют НИОКР в соответствии с обязанностями, определяемыми их должностными инструкциями и возложенными на Лабораторию функциями и задачами.

Должностные инструкции утверждаются руководителем Лаборатории и согласовываются с руководителем научной организации или высшего учебного заведения, в структуре которого она находится.

14. Финансирование текущей деятельности Лаборатории, включая содержание помещений (здания), оборудования и материалов, оплату труда административного и обслуживающего персонала, а также информационное сопровождение ее научно-технической деятельности, осуществляется из средств базового финансирования научной организации или высшего учебного заведения, в структуре которого она находится (в бюджете высшего учебного заведения или научной организации объем финансирования должен быть прописан самостоятельной строкой).