

Положение

о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник месяца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший сотрудник месяца», проводимого среди работников Института информационных и вычислительных технологий Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – ИИВТ).

1.2. Конкурс «Лучший сотрудник месяца» (далее Конкурс) организуется с целью:

- стимулирования научного и карьерного роста работников;
- повышения их профессионального уровня;
- повышения публикационной активности сотрудников;
- выдвижения активных, высокопрофессиональных, инициативных работников для включения их в кадровый резерв ИИВТ.

1.3. Лучший сотрудник месяца определяется в ИИВТ. Участие в Конкурсе принимают все сотрудники (заведующие лабораторий, руководители проектов, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер, работники административно-управленческого персонала). На основании представления руководителя структурного подразделения-заведующего лабораторией или личного заявления сотрудника.

1.4. Вновь принятые сотрудники ИИВТ имеют право принять участие в Конкурсе по достижении трех месяцев работы в ИИВТ.

1.5. По итогам конкурса победители стимулируются нематериальным поощрением (Почетная грамота, грамота).

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Для проведения Конкурса в ИИВТ создается комиссия по выбору лучшего сотрудника месяца (далее – Комиссия).

2.2. К функциям комиссии относятся: сбор и анализ документов, подведение итогов, определение и утверждение лучших сотрудников месяца ИИВТ.

2.3. Подразделения при выдвижении кандидатов для участия в конкурсе учитывают конкретные достижения сотрудников при выполнении ими функциональных обязанностей согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник месяца».

3. Процедура выбора лучшего сотрудника

3.1. Выбор лучшего сотрудника ИИВТ проводится раз в месяц (квартал) по итогам отчетного периода (месяца, квартала).

3.2. В течение трех рабочих дней после завершения отчетного месяца руководитель подразделения представляет в Комиссию представление об участии работников в Конкурсе. В Комиссию для рассмотрения могут быть поданы личные заявления сотрудников и структурных подразделений.

Заявления и представления к участию в Конкурсе, направленные после истечения указанного срока, не рассматриваются.

Комиссия в течение двух рабочих дней запрашивает информацию о кандидатах на предмет отсутствия фактов официально установленных нарушений исполнительской, трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного месяца.

К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются кандидаты, не допустившие официально установленных нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного месяца.

3.3. После отбора кандидатур в течение двух рабочих дней проводится оценка кандидатур согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник месяца», и принимается решение о выборе лучшего сотрудника месяца.

4. Процедура награждения лучшего сотрудника

4.1. Итоги работы Комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников ИИВТ на совещании с оглашением оснований, по которым сотрудник стал лучшим за указанный период.

4.2. На основании протоколов, составленных комиссией, Служба управления персоналом готовит приказ о поощрении сотрудников.

4.3 Процедура награждения лучшего сотрудника месяца производится в течение двух рабочих дней после оглашения результатов работы Комиссии.

4.4. Сотрудник, получивший звание «Лучший сотрудник месяца» награждается Почетной грамотой (грамотой) руководителя ИИВТ.

4.5. Фотографии лучших сотрудников размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ИИВТ.

Заключительные положения

5.1 Ответственность за организацию процедуры поощрения лучшего сотрудника несет руководитель ИИВТ.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса «Лучший сотрудник месяца»

**Критерии оценки при определении победителя конкурса
«Лучший сотрудник месяца»**

№ п/п	Критерии оценки	Баллы				
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
1.	Уровень необходимых для работы практических профессиональных компетенций, в т.ч. знание языков					
2.	Выполнение заданий особой важности и сложности, умение решать сложные задачи					
3.	Разработка, подготовка научных проектов.					
4.	Поддержание интернет-страницы лаборатории на русском и английском языках с постоянно обновляемой информацией о работе лаборатории					
5.	Активное участие в общественной и спортивной жизни ИИВТ					
6.	Доброжелательность и стрессоустойчивость					
7.	Умение расставлять приоритеты					
8	Внедрение разработанного научного результата по договору: -зарубежными организациями и с республиканскими организациями					
9	Международный охранный документ					
10	Патент РК, авторское свидетельство					

11	Издание научных трудов (опубликование аналитических обзоров, статей, сборник и др.)		В странах СНГ и РК	За рубежом		
12	Индивидуальные монографии					
13	Глава в коллективной монографии					
14	Учебник (один автор)					
15	Публикации в цитируемых изданиях				Q3, Q4	Q1, Q2
16	Статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором, индексируемых в международных базах данных					
17	Наличие индекса Хирша					
18	Получение международного гранта					
	Итого баллов по сотруднику (Ф.И.О.)					

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса «Лучший сотрудник месяца»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению звания «Лучший сотрудник месяца»

	Подразделение	
	Ф.И.О. кандидата	
	Должность кандидата	
	Стаж работы в министерстве	
	Основание для присвоения звания «Лучший сотрудник месяца»	

И.о. генерального директора

Института информационных и вычислительных технологий

КН МОН РК

« 21 » 09 2020 года

О. Мамырбаев

